



क्लाइन्ट रेफरल कार्ड

परिवार कार्ड संख्या _____

क्लाइन्ट का नाम _____

उम्र _____ गाँव का नाम _____

पी.एच.सी./अस्पताल जहाँ रेफर किया _____

रेफरल का कारण

परिवार नियोजन

पुरुष नसबन्दी

महिला नसबन्दी

कॉपर-टी

आर.टी.आई.

मातृ एवं शिशु देखभाल

प्रसवपूर्व -

प्रसवपश्चात-माँ -

नवजात शिशु -

टीकाकरण -

सी.एच. कार्यकर्ता का नाम _____

दिनांक ____/____/____

पहले कभी रेफर किया, यदि हाँ, कारण :

सी.एच.कार्यकर्ता की टिप्पणी/विचार :

किये जा रहे रेफरल की सेवा प्राप्त की (हाँ/नहीं)



रेफरल पर्ची (क्लाइन्ट की कापी)

परिवार कार्ड संख्या _____

रेफरल की तिथि _____

क्लाइन्ट का नाम _____ उम्र _____

गाँव का नाम _____

स्वास्थ्य/अस्पताल जहाँ रेफर किया _____

सी.एच. कार्यकर्ता का नाम _____

डाक्टर/स्वास्थ्यकर्मी की टिप्पणी _____

दिनांक ____/____/____

डाक्टर के हस्ताक्षर _____

क्लाइंट रेफरल कार्ड

परिवार कार्ड संख्या

परिवार कार्ड में दी गई परिवार कोड संख्या यहाँ लिखें।

क्लाइंट का नाम

परिवार के जिस सदस्य को सेवा लेनी है उसका नाम इस खाने में लिखें।

गाँव का नाम

परिवार जिस गाँव में रहता है उस गाँव का नाम इस खाने में लिखें।

पी.एच.सी./अस्पताल जहाँ रेफर किया है

इस खाने में उस पी.एच.सी./अस्पताल/उप स्वास्थ्य केन्द्र/कैम्प का नाम लिखें जहाँ पर सदस्य को सेवा के लिये रेफर किया गया है।

रेफरल का कारण

परिवार के सदस्य को जिस सेवा के लिये रेफर किया गया है उसे नीचे दी गई सूची के अनुसार उपयुक्त खाने में सही (✓) का निशान लगाकर दर्शाएँ।

सी.एच. कार्यकर्ता का नाम

जिस सी.एच. कार्यकर्ता ने रेफर किया है वह अपना नाम इस खाने में लिखें।

दिनांक

जिस दिनांक को रेफर किया गया है वह दिनांक इस खाने में लिखें।

पहले कभी रेफर किया गया ?

इस सदस्य को क्या पहले कभी रेफर किया गया है ? यदि हाँ, तो जिस कारण से रेफर किया गया था, उसे इस खाने में लिखें।

सी.एच. कार्यकर्ता की टिप्पणी/विचार

इस खाने में सी.एच. कार्यकर्ता इस रेफरल के संबंध में अपने विचार/टिप्पणी लिखें।

किये जाने वाले रेफरल की सेवा प्राप्त की

जब यह सुनिश्चित हो जाए कि किये गये रेफरल की सेवा प्राप्त कर ली गई है, तब यहाँ पर 'हाँ' लिखें अन्यथा 'नहीं' लिखें।

सेवा सुनिश्चित करने के लिये क्लाइंट की कॉपी पर डाक्टर की टिप्पणी/हस्ताक्षर देखें और कॉपी क्लाइंट से लेकर अलग फाइल में रख लें।

क्लाइंट पर्ची (क्लाइंट की कॉपी)

क्लाइंट संबंधी सूचना क्लाइंट रेफरल कार्ड से उतार कर इस पर्ची में भर लें।